

Ein Plus für Unternehmen!

Neben professioneller Arbeit, Qualitätsstandards und Zertifizierungen bieten wir die Möglichkeit, bares Geld zu sparen. Wie? Die von den meisten Unternehmen zu zahlende Ausgleichsabgabe verringert sich, wenn wir beauftragt werden. Und das geht so: Unternehmen mit 20 Arbeitsplätzen oder mehr sind per Sozialgesetzbuch (SGB IX) verpflichtet, mindestens 5% ihrer Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen zu besetzen. Für jeden nicht besetzten Platz muss monatlich eine Ausgleichsabgabe von bis zu 255 Euro gezahlt werden. Unternehmen, die uns beauftragen, schaffen außerhalb ihres Unternehmens Arbeitsplätze für schwerbehinderte Menschen. Das wird vom Staat anerkannt. Bei jedem Auftrag an uns können 50% der Kosten für Arbeitsleistung auf die Ausgleichsabgabe angerechnet werden.

Mit **Menschen** erfolgreich

Interessiert?

Sprechen Sie uns an und testen Sie uns! Lassen Sie sich ein unverbindliches Angebot erstellen. **Übrigens:** Wir arbeiten auch in kleinen Auflagen.

Ihr Ansprechpartner:

Markus Steckhan
Telefon 040 | 645 36-148
m.steckhan@hamburger-werkstatt.de

hofATELIER, Bremen z/og | Fotografie: Claudia Schiffner, Bremen und Marc Oliver Schulz, Hamburg

Lettershop, Buchbinderei, Datenarchivierung
... kompetenter Service
mit Plus



Hamburger
Werkstatt GmbH



Hamburger
Werkstatt GmbH
Mit **Menschen** erfolgreich

Wir sind berechtigt, den ermäßigten Mehrwertsteuersatz in Rechnung zu stellen – auch das spart!



Wir arbeiten nach dem internationalen Qualitätsmanagementsystem DIN EN ISO 9001:2000.

Hamburger Werkstatt GmbH
Werkstatt für behinderte Menschen
Meiendorfer Mühlenweg 119
22159 Hamburg

Telefon 040 | 645 36-0
Telefax 040 | 645 36-200

eMail info@hamburger-werkstatt.de
Internet www.hamburger-werkstatt.de

Ein Unternehmen der PIER Holding GmbH



Lettershop

Ob Mailing, Kundeneinladung oder Info-Brief – so kommt Ihr Papier in die richtige Form. Wir übernehmen den gesamten Ablauf vom personalisierten Serienbrief bis zum Postversand nach Ihren Vorgaben inkl. Postauflieferung. Und unser zusätzlicher Service: Wir stellen Unterlagen für Präsentations- oder Mustermappen zusammen, konfektionieren Ordner oder Warenproben und verpacken und verschicken zu optimalen Preisen.

| **Serienbriefe personalisieren, drucken, falzen**

| **Zusortieren von adressgleichen Mailingbestandteilen**

| **Kuvertieren, Frankieren und Postauflieferung**

| **Beilagen einfügen**

| **Versand von Werbemitteln, Prämien, Mustern oder Katalogen, Hol- und Bring-Service**

| **Verschlusslager mit guter Kapazität**

Buchbinderei

Sie möchten die wichtigen Fachzeitschriften oder Periodika übersichtlich archivieren und jederzeit griffbereit haben? Da hilft Ihnen unsere Buchbinderei. Wir bereiten die Zeitschriften vor, entfernen die Werbung und binden sie zu Büchern, nach Wunsch der Kunden klebegebunden oder fadengeheftet, mit passendem Einband und auch mit Prägung. Ganz nach Ihren Vorstellungen.

Doch auch Spiralbindungen sind bei uns in den besten Händen. Geschäftsberichte, Präsentationsmappen, Produktübersichten – selbst Auflagen bis 2.000 Stück sind für uns kein Problem.



Daten: Erfassung und Digitalisierung, Archivierung

In vielen Firmen füllen unzählige dicke Ordner manch Archivraum. Wie ist das bei Ihnen? Haben Sie einmal überlegt, wie viel Know-how auf diesem Weg verschwindet? Viel einfacher finden Sie „alte“ Dokumente und Informationen in einem digitalen Archiv wieder. Wir scannen die Dokumente, bringen sie in PDF-Format und liefern handliche Datenträger aus. So können Sie direkt am Arbeitsplatz über ein Suchprogramm die benötigte Information finden. Auch die Recherche nach Stichworten ist möglich.

Einfach, praktisch, effektiv, platzsparend.

Wir erfassen Daten aller Art. Listen, die z. B. in spezielle Formulare übertragen werden müssen, oder andere Datenerfassungen werden bei uns sorgfältig bearbeitet.

Akten- und Datenträgervernichtung

Ihre alten Akten und Unterlagen können Sie dann gleich in unsere sicheren Hände geben. Wir vernichten Akten- und Datenmaterial nach DIN 32757-1 in der hohen Sicherheitsstufe 3.



- | **Sortimentsbuchbinderei, z. B. Kirchenbücher, Periodika**
- | **Klebebindungen, Fadenheftungen**
- | **Einbände, auch mit Prägung**
- | **Spiralbindungen in kleinen und großen Auflagen**

